



Deelnemersvoorwaarden Stichting Keurmerk Private Lease
Per 1 oktober 2019

Bijlage 1 Deelnemersvoorwaarden: Certificeringsreglement

Bijlage 2 Deelnemersvoorwaarden: Termen en definities

Bijlage 3 Deelnemersvoorwaarden: Beeldmerkreglement

Bijlage 4 Deelnemersvoorwaarden: Toelichting Beeldmerkreglement Keurmerk Private Lease

De Deelnemersvoorwaarden bestaan uit Artikel 1 tot en met 7, Bijlage 1: Certificeringsreglement, Bijlage 2: Termen en definities, Bijlage 3: Beeldmerkreglement en Bijlage 4: Toelichting Beeldmerkreglement Keurmerk Private Lease

Artikel 1. Inleiding

1. De Stichting kent Deelnemers en Aspirant-Deelnemers en Partners en Aspirant-partners.
2. (Aspirant-)Deelnemer verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de onderhavige Deelnemersvoorwaarden en de toepasselijke reglementen. Iedere (Aspirant-)Deelnemer is gebonden aan het naleven van deze voorwaarden tijdens het zijn van (Aspirant-)Deelnemer.
3. (Aspirant-)Deelnemer verklaart toekomstige gewijzigde versies van de Deelnemersvoorwaarden, de bijhorende reglementen, het Normenkader en de Draagkrachtnormen na te zullen leven.
4. De definities van de gehanteerde termen in bovenstaande documenten staan vermeld in Bijlage 2: Termen en definities.

Artikel 2. Voorwaarden

1. De Deelnemer dient te handelen volgens de voorwaarden van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en moet dienovereenkomstig passende technische en organisatorische maatregelen nemen om privacygevoelige gegevens van de Consument te beschermen tegen verlies, diefstal en inzage door onbevoegden. Indien de Deelnemer derden inschakelt bij de verwerking van privacygevoelige gegevens, kan de Stichting verlangen dat de Deelnemer hiervoor een door de Stichting voorgeschreven of goedgekeurde verwerkersovereenkomst gebruikt.
2. De Deelnemer heeft een adequate en toegankelijke klachtenprocedure.
3. De Deelnemer onderwerpt zich aan de regelingen zoals vastgelegd in de reglementen van de Geschillencommissie Private Lease en de Geschillencommissie Keurmerk Private Lease Bedrijven en zal de bindende adviezen van de beide commissies onverwijld opvolgen.
4. De Geschillencommissie Private Lease heeft tot taak geschillen tussen de consument en de deelnemer te beslechten, voor zover deze betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door de ondernemer te leveren of geleverde diensten en/of zaken. Zij doet dit door in een dergelijk geschil een bindend advies uit te brengen of door een schikking tussen partijen te bevorderen.
5. De Geschillencommissie Keurmerk Private Lease Bedrijven heeft tot taak het beslechten van geschillen inzake het keurmerk. De Deelnemer moet zich met zijn klacht eerst tot de Stichting wenden, teneinde haar in de gelegenheid te stellen een oplossing te bewerkstelligen. De geschillenbeslechting betreft geschillen voortkomende uit de Deelnemersvoorwaarden en de overige door de Stichting Keurmerk Private Lease op enig moment uitgevaardigde voorwaarden, inclusief geschillen over het recht tot deelname aan de Stichting Keurmerk Private Lease. Zij kan de volgende besluiten nemen en sancties opleggen; bekrachtiging dan wel vernietiging van een besluit van de Stichting Keurmerk Private Lease; een geldboete opleggen, te betalen aan de Stichting Keurmerk Private Lease alsmede iedere beslissing nemen die zij redelijk en billijk acht ter

beëindiging van het geschil tussen partijen.

6. De Deelnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers, ook van derden, voor zover zij Consumenten over het product Private Lease van de Deelnemer informeren, adviseren of andere aan het product gerelateerde werkzaamheden uitvoeren, adequate kennis en begrip hebben van het product Private Lease, de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease en de Aanvullende voorwaarden van de Deelnemer.
7. Deelnemer sluit een overeenkomst met Stichting Bureau Krediet Registratie (BKR) voor deelname aan het Centraal Krediet Informatiesysteem (CKI) en conformeert zich aan de geldende reglementen.
8. De Deelnemer beheert alle documentatie met betrekking tot het product private lease op adequate wijze.
9. De Deelnemer biedt uitsluitend producten aan onder het Keurmerk Private Lease die voldoen aan de voorwaarden van het Keurmerk.
10. De Deelnemer hanteert vanaf de ingangsdatum waarop hij gerechtigd is het Keurmerk te voeren en niet daaraan voorafgaand, de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease bij al haar operationele leasetransacties voor personenauto's en bestelauto's, met een looptijd van tenminste 12 maanden, overeengekomen met consumenten.
11. Overeenkomsten gesloten voordat Deelnemer gerechtigd is het Keurmerk te voeren of offertes die zijn uitgebracht voor dit moment en waarvan de acceptatie is ontvangen na aansluiting bij het Keurmerk, vallen niet onder de werking van het Keurmerk. In het geval de Deelnemer, in strijd met deze voorwaarden, de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease met de Consument is overeengekomen, is hij evenwel gebonden aan de bepalingen van deze Deelnemersvoorwaarden betreffende de Geschillencommissie Private Lease en de voorwaarden 21 en 22 van dit artikel.
12. Een offerte uitgebracht voorafgaande aan de ingangsdatum van het Keurmerk, waarvan de acceptatie door de Consument door Deelnemer is ontvangen na de ingangsdatum waarop de Deelnemer gerechtigd is tot het gebruik van het Keurmerk, valt onder de werking van het Keurmerk, als de overeenkomst, door het met deze voorwaarden strijdig handelen door Deelnemer, volledig voldoet aan de vereisten van het Keurmerk en met inachtneming van deze eisen tot stand is gekomen, inclusief de toetsing bij het CKI.
13. Een verlenging van een lopende overeenkomst waarop het Keurmerk niet van toepassing is, voor een periode van minder dan 12 maanden, mag door Deelnemer worden overeen gekomen zonder de toepassing van de voorwaarden van het Keurmerk. Een verlenging van 12 maanden of langer geldt als een nieuwe overeenkomst waarop de voorwaarden van het Keurmerk van toepassing moeten worden verklaard. Een en ander tenzij de lopende overeenkomst reeds een mogelijkheid tot verlenging kent of de consument een aanpassing van de voorwaarden niet accepteert.
14. De Deelnemer mag in de aanbieding van de Private Lease overeenkomst geen aanbatalingen verwerken die de maandtermijn verlagen. Enkel een met de consument overeengekomen betaling te voldoen bij voorafgaand aan de leaseperiode, van waaruit maandelijks administratief een evenredig en gelijkblijvende bedrag wordt toegerekend aan de maandelijkse leasetermijnen, is wel toegestaan. Dan spreken we over vooruitbetaling. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De consument doet met eigen geld een vooruitbetaling aan de Deelnemer. De bron van deze vooruitbetaling kan bijvoorbeeld zijn de verkoop van de privéauto van de consument, een aanschafsubsidie, geldelijke bijdrage uit de familiekring, een uitkering uit een

(letsel)schadedossier en/of een persoonsgebonden budget.

- b. De Deelnemer is verplicht om in de leaseovereenkomst te bevestigen dat de consument voor aanvang van de leaseperiode een vooruitbetaling heeft gedaan.
- c. De Deelnemer verstrekt bij het leasecontract een overzicht waarin de consument van alle maanden van de leaseperiode kan zien wat het resterende (administratieve) saldo van de vooruitbetaling is.
- d. Een door een derde partij verstrekte financiële bijdrage in de betaling van de maandelijkse leasetermijn, wordt als vooruitbetaling aangemerkt indien en voor zover de continuering van de bijdrage afhankelijk is van de consument of van op de persoonlijke kenmerken van de consument betrekking hebbende voorwaarden.
Hieronder worden ook verstaan landelijke of lokale subsidies welke kunnen worden teruggevorderd indien de consument of een hem betreffende omstandigheid, gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst wijzigt of indien de leaseovereenkomst eerder dan na een voorgeschreven termijn eindigt.
- e. De Deelnemer neemt administratieve- en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat deze vooruitbetaling voor andere doeleinden wordt gebruikt of in handen van derden komt.
- f. De Deelnemer zal periodiek en op eerste verzoek van de Stichting, in een nader te bepalen format aan de Stichting inzage verstrekken in de hoogte en de samenstelling van de ontvangen vooruitbetalingen.
- g. Indien de Stichting maatregelen noodzakelijk acht om ontvangen vooruitbetalingen zeker te stellen, bijvoorbeeld door een garantstelling te verlangen of door overboeking buiten de rekeningen van de Deelnemer, dan zal de Deelnemer hier op eerste verzoek aan meewerken.
- h. In geval van een voortijdige beëindiging van het leasecontract als gevolg van ontbinding of opzegging door de Deelnemer ontvangt de consument over de resterende looptijd een als volgt berekend bedrag terug: het bedrag van de vooruitbetaling wordt gedeeld door het aantal maanden van de oorspronkelijke looptijd van de leaseovereenkomst. Het aldus berekende bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal resterende maanden tussen de datum van werkelijke beëindiging en de datum van het oorspronkelijke contracteinde. Dit bedrag wordt automatisch en aansluitend aan de contractafwikkeling, doch binnen 65 dagen na datum einde contract en na verrekening van eventuele vorderingen, uitbetaald aan de consument.
- i. Het is de deelnemer niet toegestaan om uit eigen beweging de vooruitbetaling voorwaardelijk te stellen voor het aangaan van het leasecontract. Vooruitbetaling mag enkel in overleg met de consument worden aangeboden. De consument zal hierbij expliciet gewezen dienen te worden op de hiervoor geldende voorwaarden.
- j. Het is niet toegestaan om in reclame-uitingen en andere prijsvermeldingen een vooruitbetaling te verwerken. De mogelijkheid van het inbrengen van eigen geld mag wel worden vermeld maar niet het financiële effect ervan.
- k. Deelnemer factureert de consument voor aanvang van de leaseperiode een bedrag ter grootte van de vooruitbetaling onder vermelding van "vooruitbetaling leasetermijnen". De vooruitbetaling vermindert de totale contractuele verplichting van de consument met een gelijk bedrag.
- l. De vooruitbetaling mag niet meer bedragen dan 50% van de som van alle maandtermijnen van het betreffende leasecontract.

- m. Het bedrag aan toekomstige leasetermijnen mag worden verminderd met de vooruitbetaling alvorens de Draagkrachtnorm toe te passen. Registratie in het Centraal Krediet Informatiesysteem geschiedt overeenkomstig het CKI reglement en de bijbehorende handleiding
- n. Er wordt door de Deelnemer over de vooruitbetaling rente vergoed noch gevraagd.
- o. De Deelnemer mag een beperkte vergoeding verlangen voor de administratie van de vooruitbetaling of als vergoeding voor direct aan deze constructie gebonden dienstverlening. De vergoeding mag niet een vergoeding betreffen bij een voortijdige beëindiging van de leaseovereenkomst. De hoogte van deze vergoeding wordt vooraf aan de consument bekend gemaakt.
- p. Indien de Deelnemer deze vooruitbetalingsfaciliteit aanbiedt, neemt hij de volgende tekst een op een over in zijn Aanvullende voorwaarden.

“U kunt eigen geld aanwenden voor een vooruitbetaling. Wij kunnen u hiertoe niet verplichten. U kunt een vooruitbetaling eenmalig doen en enkel voorafgaand aan de leaseperiode. Een vooruitbetaling wordt door ons in mindering gebracht op de som van de door u te betalen maandtermijnen van het leasecontract. De vooruitbetaling verlaagt evenredig uw maandtermijn. De vooruitbetaling is een definitieve betaling aan de leasemaatschappij en kan niet worden teruggevorderd anders dan bij een voortijdige beëindiging van het leasecontract, zoals hieronder is beschreven. Vooruitbetalingen kunnen in geval van een faillissement slechts worden teruggevorderd indien er na afwikkeling voldoende middelen aanwezig zijn.

U mag niet méér vooruitbetalen dan de helft van alle leasetermijnen te samen. Over het saldo van uw vooruitbetaling wordt geen rente vergoed en de vooruitbetaling vermindert niet de in de leasetermijnen opgenomen rentebedragen. Het is niet mogelijk om dit bedrag gedurende de looptijd van het leasecontract te verhogen of te verlagen.

Mocht het leasecontract onverhoopt eerder eindigen, dan ontvangt u het resterende bedrag van de vooruitbetaling, naar evenredigheid van de nog resterende looptijd van het leasecontract, binnen 65 dagen na datum einde contract – na verrekening met eventuele bedragen die wij nog van u te vorderen hebben - terug.

Voorbeeld:

U heeft een bedrag van € 2.700 vooruitbetaald voor een contract van 36 maanden. De door u te betalen leasetermijnen zijn daardoor met € 75 ($€ 2.700 / 36$) verlaagd. Mocht het contract na 17 maanden worden beëindigd, dan ontvangt u een gedeelte retour. De berekening is als volgt: 19 maanden resterend, dus u krijgt 19/36e deel van € 2.700, ofwel € 1.425 retour (minus eventueel te verrekenen bedragen).

Indien u van deze faciliteit gebruik maakt, dan zullen wij:

- *u bij het leasecontract een overzicht verstrekken waarin u van alle maanden in de leaseperiode kunt zien wat het (administratieve) saldo van uw vooruitbetaling is;*
- *u eenmalig een rekening sturen voor dit bedrag onder de noemer ‘vooruitbetaling leasetermijnen’;*
- *In onze administratie maandelijks een gelijk bedrag toerekenen aan uw leasecontract. U kunt niet meer over het vooruitbetaalde bedrag beschikken en het is niet mogelijk om dit bedrag gedurende de leaseperiode te wijzigen;*

- *de eventuele administratievergoeding voor deze faciliteit op het leasecontract vermelden."*

15. Het management van de Deelnemer verklaart dat zij volledig voldoet aan de voorwaarden van het Keurmerk.
16. Generieke reclame uitingen van Deelnemer en derden met wie deelnemer samenwerkt zijn volledig, transparant en niet misleidend. Zij vermelden in ieder geval de looptijd, de maandtermijn en het kilometrage in geval er een (vanaf)prijs wordt vermeld.
17. De Deelnemer communiceert de belangrijkste onderdelen en kosten voor de Consument van het productaanbod. Hieronder wordt in ieder geval verstaan de looptijd in maanden, het aantal kilometers op jaarbasis en de (maximale) meerkilometerprijs. Een dergelijk aanbod door een derde met wie de deelnemer samenwerkt dient tevens vergezeld te gaan van een duidelijke vermelding van de naam van de Deelnemer.
18. De Deelnemer communiceert de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease, Aanvullende voorwaarden, nadere voorwaarden en het innameprotocol van het Private Leaseproduct op een duidelijke en toegankelijke manier. Dit mag middels het overhandigen van een directe link naar de betreffende voorwaarden. Daarnaast dienen deze voorwaarden in ieder geval duidelijk op de productpagina van de Deelnemer vermeld te worden en met een muisklik vanaf deze pagina toegankelijk te zijn.
19. Keurmerk uitingen worden volgens de Deelnemersvoorwaarden gedaan.
20. De Deelnemer communiceert duidelijk de wijze waarop met persoonsgegevens wordt omgegaan, zij hanteert een actuele privacyverklaring.
21. De Deelnemer is goed bereikbaar voor de Consument.
22. De Deelnemer stelt zich behulpzaam op richting de Consument met betrekking tot het product Private Lease, in geval van pech en/of noodsituaties.
23. De Deelnemer zorgt dat bij iedere aanvraag de identiteit van de Consument is vastgesteld. Deze mag ook worden vastgesteld via gecertificeerde systemen zoals iDIN.
24. De Deelnemer zorgt ervoor dat er beoordeeld wordt of de Consument naar verwachting in staat zal zijn aan de verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen.
25. De Deelnemer meldt de leaseovereenkomst en de daarbij behorende financiële, in de vorm van een leasecontract, verplichting van de Consument aan bij de Stichting Bureau Krediet Registratie.
26. De Deelnemer zorgt dat bij iedere aanmelding van een financiële verplichting de identiteit van de Consument waarop de verplichting wordt geregistreerd zorgvuldig vastgesteld is. Deze mag ook worden vastgesteld via gecertificeerde systemen zoals iDIN.
27. De Deelnemer informeert de Consument schriftelijk door middel van een vooraankondiging bij een dreigende achterstandsmelding bij BKR.
28. De Deelnemer is verplicht om in de Aanvullende voorwaarden op te nemen het (op hele procenten afgeronde) percentage dat de verhouding weergeeft tussen de bij een tussentijdse beëindiging van kracht zijnde opzeggingsvergoeding en de som van de resterende leasetermijnen. Daarbij geldt het volgende:

Indien de Deelnemer de opzeggingsvergoeding berekent met een vast, in alle situaties geldend

percentage, dient daarbij aangegeven te worden dat bedoeld percentage 'vaste opzeggingsvergoeding' is.

In het geval de Deelnemer de opzeggingsvergoeding berekent aan de hand van een matrix, waarbij de vergoeding afhankelijk is van de gerealiseerde looptijd en eventueel ook van de kilometrage, dan dient de Deelnemer het percentage te vermelden dat geldt op het opzeggingsmoment waarop de vergoeding het hoogst is. In dat geval dient bij bedoeld percentage de aanduiding 'maximale opzeggingsvergoeding' te worden weergegeven. De Deelnemer dient dan tevens de matrix op te nemen en de berekeningswijze toe te lichten met een rekenvoorbeeld.

De Deelnemer vermeldt in aanvulling hierbij de plafondbepaling die geldt bij de opzegging, zoals opgenomen in artikel 47 lid 2 van de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease en verwerkt dit plafond in een rekenvoorbeeld dat tevens op de website van de Deelnemer wordt vermeld.

29. De Deelnemer verwijdt persoonsgegevens welke hij heeft verkregen ten behoeve van het bepalen van de draagkracht van de Consument, direct nadat zij deze niet meer nodig heeft ter voldoening aan enige (wettelijke) verplichting.
30. De Deelnemer kan gebruik maken van een door het Keurmerk gecertificeerde Partner. Hij dient daartoe een overeenkomst met deze Partner aan te gaan waarin de verplichting voor de Partner is opgenomen om het Private Lease product aan te bieden onder de voorwaarden van het Keurmerk, bij nalaten waarvan de overeenkomst tussen partijen wordt ontbonden.
31. Een gecertificeerde Partner wordt namens het keurmerk gecontroleerd en heeft een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de nakoming van de keurmerkvoorwaarden, voor zover het betreft de communicatie over het Keurmerk en het gebruik van het Partnerbeeldmerk. Een en ander onverminderd de verantwoordelijkheid van Deelnemer onder het keurmerk.
32. De Deelnemer kan bij de auditering van zijn certificering overeenkomstig Bijlage 1, voor wat betreft het deel van de verplichtingen die worden uitgevoerd door een Partner, binnen de reikwijdte van het Partner Keurmerk, volstaan met de verwijzing naar de certificering van Partner.
33. Direct na beëindiging van de certificering van Partner zal Deelnemer de voormalig Partner zelf volledig moeten controleren. De Stichting kan aanwijzingen geven over de voorwaarden van de samenwerking met voormalig Partner.

Artikel 3. Voorwaarden met betrekking tot de aanvraag

1. Iedere zelfstandige entiteit die als Lessor optreedt dient zich apart als Deelnemer aan te melden via het aanmeldformulier als (Aspirant-)Deelnemer aan het Keurmerk.
2. (Aspirant-)Deelnemer is jaarlijks vooraf een Deelnemersbijdrage verschuldigd. De hoogte van deze Deelnemersbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Stichting. Daarnaast is bij toekenning van het Keurmerk een éénmalige entree-fee verschuldigd
3. De entree-fee dient te zijn voldaan alvorens de Aanvrager als Aspirant-Deelnemer kan worden benoemd. Vanaf dat moment zal Aspirant-Deelnemer geen met de uitgangspunten van het Keurmerk strijdige uitingen communiceren. Dit ter beoordeling aan de Stichting.

4. De (Aspirant-)Deelnemer sluit een overeenkomst met de Stichting Bureau Krediet Registratie (BKR) te Tiel en houdt deze tijdens zijn Deelnemerschap in stand. Deelnemer leeft de verplichtingen uit de overeenkomst, het daarbij behorende reglement en eventuele nadere voorschriften van BKR na.
5. (Aspirant-)Deelnemer verklaart dat hij niet zal meewerken aan de verkoop van Private Leaseconstructies die niet overeenstemmen met de Deelnemersvoorwaarden en doelstellingen van de Stichting of voorwaarden zal hanteren die strijdig zijn met deze doelstellingen of met de bedoeling van de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease en/of deze Deelnemersvoorwaarden.
6. (Aspirant-)Deelnemer verklaart signalen over het niet voldoen aan de eisen van het Keurmerk door andere Deelnemers of haar intermediairs of Partners te melden bij de Stichting. (Aspirant-)Deelnemer verklaart uitingen van niet-Deelnemers met verwijzingen naar het Keurmerk te melden bij de Stichting.
7. (Aspirant-)Deelnemer worden van de Stichting is niet mogelijk voor leasemaatschappijen die onderwerp zijn van handhavingsmaatregelen door de Autoriteit Financiële Markten (AFM), Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD), Autoriteit Consument & Markt (ACM), Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of een vergelijkbare organisatie of door enige overheidsorganisatie worden vervolgd, alsook leasemaatschappijen die in het kader van een dergelijk onderzoek in de afgelopen twaalf maanden schuldig zijn bevonden aan fraude, geroyeerd zijn als lid van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA) of Vereniging van financieringsmaatschappijen Nederland (Vfn) dan wel een boetebesluit van een toezichthouder hebben gehad. (Aspirant-)Deelnemer dient de Stichting hieromtrent te informeren waarna de Stichting ten aanzien van voornoemde anders kan besluiten.

Artikel 4. Gedurende de Certificering

1. De Stichting kan, naar haar oordeel en op eigen kosten, gedurende de Certificering tussentijdse audits uit (laten) uitvoeren bij de Deelnemer. Dit bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten over de Deelnemer. Mocht de audit resulteren in het moeten herstellen van afwijkingen dan betaalt de Deelnemer de auditkosten.
2. Indien Deelnemer willens en wetens onjuiste informatie aan de Auditinstelling verstrekt en de onjuiste informatie ertoe leidt dat het Keurmerk ten onrechte wordt toegekend, is de Deelnemer zonder sommatie of ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete aan de Stichting verschuldigd van EUR 5.000,- (zegge: vijfduizend euro). Indien de daadwerkelijke schade groter is dan het bedrag van de boete, kan de Stichting ook kiezen om volledige schadevergoeding te vorderen.
3. De Deelnemer is verplicht om, voorafgaand aan toevoegingen van juridische entiteiten, business units, productlabels, locaties en/of domeinnamen die herleiden naar niet identieke websites in relatie tot Private Leaseproducten, deze onderdeel te maken van zijn Deelnemerschap. Dit door deze aan te melden bij de Stichting en te laten beoordelen door de Auditinstelling, een en ander onder vermelding van de activiteiten die de toevoeging verricht.
4. De Deelnemer is verplicht om bij wijzigingen in de vorm van het Deelnemerschap (toevoegingen in het aantal juridische entiteiten, business units, productlabels, locaties en/of domeinnamen die

herleiden naar niet identieke websites in relatie tot Private Leaseproducten) intern geborgd te hebben dat het gebruik van het Keurmerk voor de nieuwe onderdelen op een geplande en beheerste manier zal gebeuren.

5. Wanneer tijdens de Certificering de documenten zoals genoemd bij punt 3 van artikel 1 (behalve de Deelnemersvoorwaarden) worden gewijzigd, dan zal de Deelnemer deze wijzigingen binnen 3 maanden na wijzigingsdatum intern verwerken, voor zover van toepassing.
6. Wijzigingen in deze Deelnemersvoorwaarden treden in werking na goedkeuring door de Stichting en hebben een overgangstermijn van 30 dagen na het formeel genomen besluit. Indien de wijziging de bedrijfsvoering rondom het product Private Lease raakt dan wordt een termijn van 90 dagen gehanteerd. Een en ander behoudens in die gevallen dat wijzigingen op een kortere door de Stichting te bepalen termijn in werking dienen te treden vanwege dringende omstandigheden.

Artikel 5. Duur en einde

1. Een Deelnemer verbindt zich gedurende tenminste drie jaar tot deelname. Na deze periode loopt zijn deelname aan het Keurmerk door tot dat deze wordt opgezegd. Een deelnemer kan dan zijn deelname opzeggen tegen het einde van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. De Stichting zal niet overgaan tot restitutie van betaalde en/of te vorderen bedragen. Indien een Deelnemer zijn activiteiten staakt of overdraagt kan hij zijn deelname opzeggen met inachtneming van een termijn van drie maanden. De deelnemer is alsdan gehouden tot de betaling ineens van de nog te betalen Deelnemersbijdragen over de gehele contractuele periode. Het Keurmerk dient in geval van opzegging direct door Deelnemer te worden verwijderd en het gebruik ervan dient te worden gestaakt. Opzegging ontslaat (Aspirant-) Deelnemer niet van zijn lopende verplichtingen jegens de bij het Keurmerk betrokken partijen en de consumenten. Deelnemer blijft voor de contracten met een eerdere datum dan waarop de opzegging van kracht wordt verplicht medewerking te geven aan de Geschillencommissies van de Stichting en dient bindende adviezen ook na afloop van zijn deelname na te komen.
2. Indien de Stichting, na een negatief advies van de Auditinstelling of na de constatering dat voorwaarden worden gehanteerd die strijdig zijn met deze doelstellingen of met de bedoeling van de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease en/of deze Deelnemersvoorwaarden, bepaalt dat de Deelnemer het Keurmerk niet meer mag gebruiken dan worden betaalde Deelnemersbijdragen niet gerestitueerd.
3. Het niet tijdig (binnen maximaal 12 maanden na de laatste audit) laten uitvoeren van de audits zoals genoemd in het Certificeringsreglement (Bijlage 1) kan leiden tot uitsluiting van het Keurmerk.
4. Het niet tijdig voldoen van de Deelnemersbijdrage kan leiden tot uitsluiting van het Keurmerk.
5. In geval van uitsluiting of het niet meer mogen gebruiken van het Keurmerk, is Deelnemer verplicht tot de betaling ineens van de nog te betalen Deelnemersbijdragen over de gehele contractuele periode.
6. De Deelnemer heeft een informatieplicht richting de Stichting. Een Deelnemer is verplicht om per kalenderkwartaal opgave te doen van het aantal nieuwe Private Lease contracten en de omvang van de portefeuille Private Lease contracten. De Stichting is gerechtigd deze opgave te (doen)

controleren op de door haar gekozen wijze en kan een accountantsverklaring ten aanzien van de opgave verlangen. Een Deelnemer is tevens verplicht, op eerste verzoek van de Stichting, alle op het Keurmerk betrekking hebbende documenten aan de Stichting te zenden en alle informatie te verschaffen die de Stichting noodzakelijk acht. Deelnemer geeft de Stichting toestemming tot het bij BKR opvragen van het aantal registraties betreffende Private Lease.

7. De Stichting is gerechtigd haar activiteiten te staken en de Deelnemersovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.
8. Wanneer door de Stichting de beëindiging van het Deelnemerschap van een Deelnemer wordt bekrachtigd, wordt dit aan de Deelnemer gecommuniceerd. De beëindiging van het Deelnemerschap betekent dat de Deelnemer niet meer gerechtigd is om Private Leaseproducten onder het Keurmerk aan te bieden.
9. Wanneer het Deelnemerschap wordt beëindigd, informeert de Stichting de Auditinstelling die de laatste audit heeft uitgevoerd.
10. Wanneer het Deelnemerschap van een Deelnemer wordt beëindigd, dient hij binnen 5 werkdagen, geteld vanaf de datum van de berichtgeving over het besluit vanuit de Stichting, alle uitingen van het Keurmerk stop te zetten en dit schriftelijk te bevestigen aan de Stichting.
11. Indien een ex-Deelnemer de onterechte uitingen van het Keurmerk voortzet, gaat de boeteclausule in zoals beschreven in het Beeldmerkreglement (Bijlage 3).
12. Indien Deelnemer gedurende zijn Deelnemerschap surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat, dient hij dit schriftelijk te melden bij de Stichting. Het staat de Stichting op dat moment vrij om zonder opgaaf van reden het Deelnemerschap direct te beëindigen. Met betrekking tot uitingen van het Keurmerk gelden de regels zoals onder de bepaling 'consequenties beëindigen Deelnemerschap'.
13. Bij beëindiging van het Deelnemerschap na faillissement stelt de Stichting tevens de Auditinstelling op de hoogte die de laatste audit heeft verricht.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die de (Aspirant-)Deelnemer lijdt als gevolg van het al dan niet verlenen of intrekken van het Keurmerk. Alle aansprakelijkheid van de Stichting, uit welke hoofde dan ook, waaronder in ieder geval wanprestatie en onrechtmatige daad, is beperkt tot eenmaal de jaarlijkse daadwerkelijk betaalde Deelnemersbijdrage. Vergoeding van vermogens- en verdragingschade door de Stichting aan de (Aspirant-)Deelnemers is uitgesloten.
2. (Aspirant-)Deelnemer vrijwaart de Stichting van alle claims van derden mede daaronder begrepen van door de (Aspirant)Deelnemer ingeschakelde partijen, betreffende het keurmerk of welke daarmee verband houden en stelt hiervoor de Stichting volledig schadeloos.

Artikel 7. Overige voorwaarden

1. Het staat de Stichting vrij te allen tijde anders te besluiten dan geadviseerd door de Auditinstelling met betrekking tot het handhaven of het intrekken van deelname aan het Keurmerk. De Stichting kan tevens op basis van eigen waarnemingen of meldingen aan haar gedaan, ook buiten de certificeringsmomenten om, de Deelnemer verplichten tot aanpassing van geconstateerde

afwijkingen, bij gebreke waarvan zij deelname aan het Keurmerk kan beëindigen, kan schorsen of middels een door haar te bepalen maatregel kan afdwingen. De Stichting kan hiervoor een sanctiebeleid op schrift stellen.

2. De Stichting kan 'Aandachtspunten voor de Aanvullende voorwaarden' vaststellen ter uitwerking en/of aanvulling van de Deelnemersvoorwaarden en de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease. Deze Aandachtspunten zijn bindend voor de Deelnemers.
3. De Stichting kan 'Huisstijlregels Keurmerk Private Lease' en een 'Toelichting bij het beeldmerkreglement Keurmerk Private Lease' vaststellen ter uitwerking en/of aanvulling van de Deelnemersvoorwaarden en de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease. Deze Huisstijlregels en de Toelichting zijn bindend voor de Deelnemers.
4. De Stichting is gerechtigd om kosteloos namen en beeldmerken van (Aspirant-)Deelnemers te vermelden op haar Website. Op verzoek van een Aspirant Deelnemer kan de Stichting, onder door haar nader te stellen voorwaarden, een Aspirant Deelnemer een (speciale) vermelding geven op haar Website en/of in haar overige uitingen. Dit teneinde het publiek te attenderen op het aanstaande Deelnemerschap.
5. Op eventuele conflicten die verband houden met de Stichting, de Certificering, het al dan niet toekennen of verlengen van het keurmerk, deze Deelnemersvoorwaarden en het Deelnemersreglement is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Keurmerk Private Lease Bedrijven.
6. Alle door de (Aspirant-)Deelnemer verstrekte gegevens aan de Stichting dan wel aan de Auditinstelling worden vertrouwelijk behandeld.
7. Alle in deze Deelnemersvoorwaarden genoemde geldbedragen zijn exclusief BTW en eventuele overige toepasselijke door de overheid opgelegde heffingen.
8. Deze Deelnemersvoorwaarden laten de verplichtingen van de Deelnemer die uit de wet voortvloeien, onverlet.
9. Door Deelnemer verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur aan de Stichting te worden voldaan.
10. Alle geldelijke- en tijdsinspanningen die met het Deelnemerschap gemoeid zijn, komen voor rekening van Deelnemer.
11. De (Aspirant-)Deelnemer zal de Stichting onverwijld op de hoogte brengen van voor de Stichting relevante wijzigingen zoals onder meer en niet uitsluitend:
 - Adresgegevens;
 - De arbeidsrelatie met voor de Stichting relevante contactpersonen.

Bijlage 1: Certificeringsreglement

Inleiding

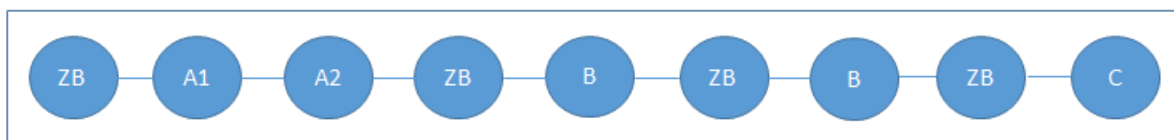
Het Certificeringsreglement geeft inzage in het Certificeringstraject dat een (Aspirant-)Deelnemer dient te doorlopen. Het geeft tevens inzage in de verplichtingen die aan de Certificering verbonden zijn om deze te behouden. Het Certificeringsreglement maakt integraal deel uit van de Deelnemersvoorwaarden.

Alle audits vinden op locatie plaats en worden door een Auditinstelling uitgevoerd.

Hoofdstuk 1

De Certificeringscyclus

Het Keurmerk Private Lease betreft een Certificering die bestaat uit een Initiële Audit en hierop volgend jaarlijks terugkerende audits. De Initiële Audit bestaat uit een Zelfbeoordeling (hierna ZB), een Audit Deel 1 (hierna A1) en een Audit Deel 2 (hierna A2). De A1 en A2 komen eenmalig voor, met uitzondering in het geval dat de A2 niet binnen 12 maanden volgt op de A1. In dat geval zal de A1 opnieuw moeten worden doorlopen. De jaarlijks terugkerende audits bestaan uit een Audit Categorie B (hierna B) en om de drie jaar een Audit Categorie C (hierna C). Voorafgaand aan iedere audit vindt een ZB plaats. Zie voor een schematische weergave van bovenstaande afbeelding 1.



Afbeelding 1: Overzicht audits

Na het succesvol hebben doorlopen van de Initiële Audit (A1 en A2) in het eerste jaar wordt voor onbepaalde tijd het Keurmerk Private Lease afgegeven. Indien Deelnemer op enig moment tijdens de gecertificeerde periode niet meer voldoet aan de gestelde eisen zoals uiteengezet in de Deelnemersvoorwaarden, dan behoudt de Stichting zich het recht voor om de Certificering en hiermee ook het gebruik van het Beeldmerk in te trekken.

Achterliggende structuur Deelnemer

De Aanvrager dient op het Aanmeldformulier een schets te geven van gelieerde (juridische) entiteiten, business units, vestigingen, product labels en domeinnamen, die herleiden naar niet identieke websites in relatie tot Private Leaseproducten die onder de Aanvrager vallen. Dit overzicht geeft aan welke juridische entiteiten, business units, vestigingen, product labels en domeinnamen, die herleiden naar niet identieke websites in relatie tot Private Leaseproducten, deze Aanvrager (en toekomstig Deelnemer) zullen vertegenwoordigen. Tevens wordt de Aanvrager verzocht een overzicht te overleggen van aan de Aanvrager verbonden partijen, die géén aanvrager in de zin van het Keurmerk Private Lease zijn. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld de houdstermaatschappij, eventuele dochter- of zustermaatschappijen, die geen operationele leaseproducten onder het Keurmerk aan consumenten aanbieden, et cetera.

Voor informatie over het Aanmeldformulier en nadere uitleg over het verloop van de aanmelding, zie paragraaf 'de aanmelding'.

Auditinstelling

De audits die nodig zijn voor het verkrijgen en het behouden van het Keurmerk worden uitgevoerd door een door de Stichting aangestelde Auditinstelling. Zie voor een overzicht van de Auditinstellingen en de bijhorende contactgegevens de website van de Stichting www.keurmerkprivatelease.nl.

De Aspirant-Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig sluiten van een overeenkomst met een door de Stichting aangestelde Auditinstelling.

Bepalen van de audittijd

De volgende kenmerken van de (Aspirant-)Deelnemer bepalen de audittijd:

- A Het aantal juridische entiteiten dat betrokken is bij het product Private Lease;
- B Het aantal business units dat betrokken is bij het product Private Lease;
- C Het aantal vestigingen van de eigen organisatie dat betrokken is bij het Keurmerk Private Lease en waar backoffice activiteiten worden uitgevoerd (dus niet intermediairs);
- D Het aantal product labels en domeinnamen die herleiden naar niet identieke websites;
- E Het aanbieden van de faciliteit Vooruitbetaling.

Voor de berekening van de benodigde audittijd geldt dat in de situatie waarin bij de variabelen A tot en met D sprake is van 1, de benodigde basistijd gesteld is op 4 uur per audit. Indien de faciliteit vooruitbetaling wordt aangeboden wordt de benodigde basistijd met 0,5 uur opgehoogd.

Voor een Audit Categorie C geldt 8 uur.

Afhankelijk van de kenmerken van de (Aspirant-)Deelnemer kan de audittijd worden gewijzigd. Bij de aanmelding zullen deze kenmerken in kaart worden gebracht en ook bij de jaarlijks terugkerende Zelfbeoordeling (ZB) zullen deze opnieuw geïnventariseerd worden. Op basis van wijzigingen in de situatie van de (Aspirant-)Deelnemer kan de audittijd tussentijds wijzigen.

Afhankelijk van de waarden bij de variabelen wordt een tijdtoeslag per fase in rekening gebracht, volgens onderstaande tabel:

tabelwaarde in uren	Initiële Audit				
	ZB	A1	A2	B	C
A per extra eenheid:	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B per extra eenheid:	2	2	2	2	2
C per extra eenheid:	0	2	2	2	2
D per extra eenheid:	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Legenda	
ZB	Zelfbeoordeling
A1	Audit op locatie Deel 1
A2	Audit op locatie Deel 2
B	Audit Categorie B
C	Audit Categorie C

- Aanvullende audits die worden uitgevoerd naar aanleiding van het opheffen van afwijkingen worden uitgevoerd op basis van nacalculatie.
- De basiswaarde voor een audit op locatie kan echter nooit minder dan 4 uur zijn.

Wijzigingen in groepsstructuur Deelnemer

Wanneer de Deelnemer gedurende de Certificering wijzigingen ondergaat in juridische entiteiten, business units, handelsnamen, vestigingen, product labels en/of het aantal domeinnamen, die herleiden naar niet identieke websites in relatie tot Private Leaseproducten, dient de Deelnemer dit te melden bij de Stichting. Een kopie van deze berichtgeving dient tevens verstuurd te worden naar de Auditinstelling. De Deelnemer dient hierbij te vermelden op welke termijn de toegevoegde onderdelen eveneens conform het Keurmerk zullen gaan werken.

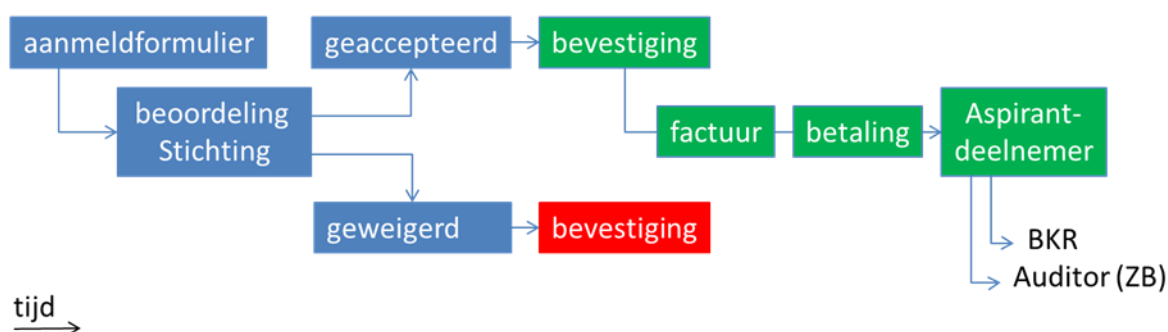
Het is aan de Stichting om vervolgens binnen een redelijke termijn te bepalen of een aanvullende audit noodzakelijk is en wat de inhoud van een dergelijke audit zal zijn. De kosten voor een aanvullende audit zijn voor de Deelnemer.

Het traject dat na een aanvullende audit gevolgd wordt, is hetzelfde als na het uitvoeren van een A2 audit.

Hoofdstuk 2

Overeenkomst met de Stichting

Iedere Aanvrager die voornemens is om het Keurmerk te gaan voeren, dient een overeenkomst te sluiten met de Stichting. Het traject om tot een overeenkomst te komen bestaat in de basis uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen, inclusief de volgorde waarin zij moeten worden doorlopen en afgerond, zijn in afbeelding 2 schematisch weergegeven.



Afbeelding 2: Basisonderdelen overeenkomst met de Stichting

De aanmelding

Een Aanvrager dient zich aan te melden door het Aanmeldformulier op de website (www.keurmerkprivatelease.nl) in te vullen. Het Aanmeldformulier is de aanvraag tot het aangaan van de overeenkomst tussen de Aanvrager en de Stichting en verwijst ook naar de overige van toepassing zijnde voorwaarden en aanvullende documenten. Het Aanmeldformulier dient volledig ingevuld en (digitaal) ondertekend verstuurd te worden naar aanmelden@keurmerkprivatelease.nl. De hierna te voeren communicatie zal per e-mail plaatsvinden via de Stichting en het e-mailadres zoals aangegeven bij 'contactpersoon' op het Aanmeldformulier.

De Stichting behoudt zich het recht voor om een aanvraag niet in behandeling te nemen. Indien dit van toepassing is, wordt de Aanvrager hier uiterlijk binnen 15 werkdagen schriftelijk van op de hoogte gesteld.

Controle en bevestiging

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Aanmeldformulier, en eventueel bijbehorende stukken, zal de Stichting de Aanvrager beoordelen. De uitkomst van deze beoordeling wordt de Aanvrager schriftelijk medegedeeld. Gelijktijdig wordt een factuur voor de entree-fee verstuurd.

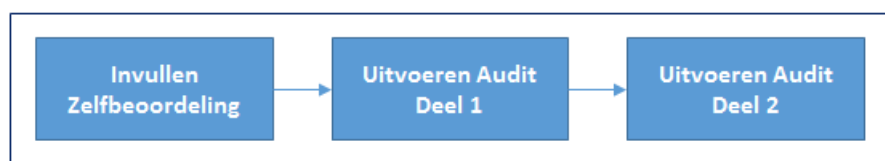
Zodra de betaling van de entree-fee is ontvangen bij de Stichting, ontvangt de Aanvrager bericht van de Stichting waarin de status Aspirant-Deelnemer wordt bevestigd. Vanaf de datum van deze bevestiging heeft de Aspirant-Deelnemer 9 maanden de tijd om aan de vereisten van het Keurmerk te voldoen. De Stichting behoudt zich te allen tijde het recht voor een Aanvrager niet de status van Aspirant-Deelnemer toe te kennen.

Onderdeel van de certificering is een aansluiting bij Stichting Bureau Krediet Registratie (BKR). De daarvoor benodigde stukken dienen door de Aanvrager bij de Stichting te worden aangeleverd. Zodra deze compleet zijn, zal de Stichting uit naam van de Aanvrager een aanvraag indienen bij BKR.

Hoofdstuk 3

Certificeringstraject – Initiële Audit (A1 en A2)

De Initiële Audit bestaat uit drie verschillende onderdelen. Deze onderdelen, inclusief de volgorde waarin zij moeten worden uitgevoerd en afgerond, zijn in afbeelding 3 schematisch weergegeven. Om de status Deelnemer te verkrijgen dient de eerste audit op locatie (Audit Deel 1) succesvol te worden afgerond.



Afbeelding 3: Basisonderdelen Initiële audit

Invullen Zelfbeoordeling

De Zelfbeoordeling (hierna ZB) horende bij de A1 is online beschikbaar. Deze ZB dient door de Aspirant-Deelnemer volledig en naar waarheid te worden ingevuld als voorbereiding op de A1. De ingevulde versie dient verstuurd te worden naar de Auditinstelling waar een overeenkomst mee is gesloten. De Auditinstelling bevestigt binnen 5 werkdagen de ontvangst en volledigheid van de ZB. Indien er gegevens of documenten ontbreken, wordt de Aspirant-Deelnemer hierop geattendeerd en verzocht om aanvullende gegevens te overleggen.

Uitvoeren Zelfbeoordeling

De ZB wordt door de Auditinstelling inhoudelijk beoordeeld binnen maximaal 15 werkdagen. Het beoordelen van de ZB neemt 4 uur in beslag. De uitkomst van de ZB wordt met de Aspirant-Deelnemer gecommuniceerd.

Datum en voorbereiding Audit Deel 1

Bij een goedkeuring van de ZB zal er een auditdatum voor de Audit Deel 1 worden gepland. De definitieve audittijd wordt op basis van de gegevens van de ingevulde ZB vastgesteld. De Aspirant-Deelnemer dient een auditdatum overeen te komen met de Auditinstelling.

Ter voorbereiding op de A1 is er een A1 Voorbereidingsdocument beschikbaar. De Auditinstelling waar de Aspirant-Deelnemer een overeenkomst mee heeft gesloten zal deze bij het schriftelijk bevestigen van de auditdatum toezenden.

Uitvoeren van een Audit

Het uitvoeren van een audit gebeurt volgens een dagplanning. Deze is als bijlage bij een Voorbereidingsdocument gevoegd. Tijdens een audit worden de onderdelen uit het Normenkader getoetst die voor de betreffende audit van toepassing zijn. De audit wordt afgerond op locatie en de resultaten worden vastgelegd in een Auditrapportage. Indien de (Aspirant)-Deelnemer akkoord is met de bevindingen, tekent hij voor akkoord. Indien de (Aspirant)-Deelnemer niet akkoord gaat, dient de (Aspirant)-Deelnemer te tekenen voor gezien. Ter bescherming van de privacy van de Consument en de leasemaatschappij verzamelt de Auditinstelling geen fysieke bewijsvoering voor de auditresultaten en wordt er niets meegenomen. De Stichting krijgt slechts inzage in het Auditrapport.

Bovenstaand is een generieke werkwijze, met uitzondering van de Audit Deel 1. Zie hiervoor de volgende paragraaf.

Uitvoeren van Audit Deel 1

Onderdeel van het afronden van de Audit Deel 1 is ook het opstellen en afgeven van een managementverklaring door de Aspirant-Deelnemer, waarin een datum wordt bepaald waarop de externe communicatie rondom het Keurmerk (wijzigen Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease, brochures, aanpassingen website, et cetera) in zal gaan. Deze datum mag maximaal drie maanden na de datum van het eindgesprek van de audit liggen.

Certificatiecommissie

Na een afgeronde audit stelt de Auditinstelling een Certificatiecommissie samen die op onafhankelijke wijze, binnen maximaal 5 werkdagen na de datum van het eindgesprek van de audit, de auditresultaten zal analyseren. De analyse van de auditresultaten wordt door de Certificatiecommissie schriftelijk vastgelegd. Deze analyse leidt tot een positief of een negatief advies. Een negatief advies betekent dat er afwijkingen zijn geconstateerd die moeten worden opgeheven voordat een positief advies kan worden gegeven. Zie hiervoor de paragraaf 'Opheffen van afwijkingen'.

Indien er na de eerste Certificatiecommissie na een Audit Deel 2 (A2), B of C audit een positief advies uitkomt, zal deze worden doorgestuurd naar de Stichting. Indien er na de eerste Certificatiecommissie na een Audit Deel 2 (A2), B of C audit een negatief advies uitkomt, wordt de Deelnemer eerst in staat gesteld om conform het advies en de hierin vermelde hersteltermijn intern de afwijking op te heffen. Een hersteltermijn wordt per afwijking bepaald. Voor de A2, B en C audits is dit de uniforme werkwijze. De Audit Deel 1 (A1) kent een afwijkende werkwijze. Zie voor deze werkwijze de volgende twee paragrafen.

Een positief advies na Audit Deel 1

Alleen een positief advies wordt in deze fase gecommuniceerd aan de Stichting. De Aspirant-Deelnemer ontvangt een kopie van deze berichtgeving ter kennisname.

Een 9 maanden termijn loopt vanaf het moment dat de status van Aspirant-Deelnemer is verkregen tot het moment van het bereiken van de Deelnemersstatus. Binnen deze 9 maanden dient de Aspirant-Deelnemer de Zelfbeoordeling en de Audit Deel 1 succesvol te hebben afgerond. De 9 maanden termijn van de Aspirant-Deelnemer loopt tot het moment dat het positieve advies na de A1 door de Stichting eveneens wordt bekrachtigd.

Een negatief advies na Audit Deel 1

Indien na Audit Deel 1 een negatief advies wordt gegeven, dan wordt dit negatieve advies op dit moment niet naar de Stichting gecommuniceerd.

Een negatief advies houdt in dat er niet wordt voldaan aan de minimale eisen van het Normenkader en dat er nog één of meerdere normvereisten correct dienen te worden doorgevoerd door de Aspirant-Deelnemer. Een negatief advies vanuit de Auditinstelling gaat altijd vergezeld van een vermelding van de normeisen waar niet volledig aan is voldaan (zogenoemde afwijkingen) en de toekenning van een passende hersteltermijn.

De hersteltermijn van afwijkingen ligt maximaal 3 maanden na de datum van het eindgesprek van de A1. De uiterste hersteltermijn is tevens de datum voor de aanvullende audit om de afwijkingen definitief af te ronden. Een kortere hersteltermijn kan door de Auditinstelling, afhankelijk van de aard van de afwijkingen, opgelegd worden.

De duur van de aanvullende audit wordt berekend zoals aangegeven onder de paragraaf 'bepalen van de audittijd'.

Opheffen van afwijkingen

Een afwijking wordt in twee delen opgeheven: een schriftelijke voorbereiding en een feitelijke vaststelling dat de benodigde wijzigingen correct zijn doorgevoerd tijdens een aanvullende audit. Een aanvullende audit kan of op locatie bij de (Aspirant-)Deelnemer plaatsvinden, of via een documentcontrole ten kantore van de Auditinstelling. Dit wordt aangegeven gezamenlijk met het advies van de Certificatiecommissie. Indien er een aanvullende audit op locatie plaatsvindt, dan zal deze gepland worden binnen 10 werkdagen na de einddatum van de opgelegde hersteltermijn.

De door de (Aspirant-)Deelnemer naar de Auditinstelling te sturen schriftelijke afhandeling van de afwijking bestaat uit een beschrijving per afwijking van de volgende punten:

1. De oorzaak van de afwijking (hoe komt het dat de norm-eis onvoldoende is doorgevoerd in de organisatie);
2. De correctie die is toegepast om tot een juiste doorvoering van de norm-eis te komen;
3. De maatregelen om een onvoldoende score op de betreffende norm-eis te voorkomen.

De schriftelijke afhandeling van de afwijking dient door de (Aspirant-)Deelnemer maximaal op de einddatum van de opgelegde hersteltermijn aan de Auditinstelling verstuurd te worden. De beoordeling van de afwijking door de Auditinstelling vindt binnen 10 werkdagen plaats na de einddatum van de opgelegde hersteltermijn.

De aanvullende audit wordt op locatie of ten kantore van de Auditinstelling uitgevoerd en afgerond. De resultaten worden vastgelegd in een Auditrapportage. De resultaten worden aan het einde van de aanvullende audit met de (Aspirant-)Deelnemer gecommuniceerd. De (Aspirant-)Deelnemer dient schriftelijk akkoord te gaan met de bevindingen van de auditor. Indien de (Aspirant-)Deelnemer niet akkoord gaat dient de (Aspirant-)Deelnemer te tekenen of schriftelijk te verklaren 'voor gezien'. Ter bescherming van de privacy van de Consument en de leasemaatschappij verzamelt de Auditinstelling geen fysieke bewijsvoering voor de auditresultaten en wordt er niets meegenomen bij de (Aspirant-)Deelnemer. De Stichting krijgt slechts inzage in het Auditrapport.

De Auditinstelling volgt hierna dezelfde stappen zoals genoemd bij 'Certificatiecommissie'.

Opheffen afwijkingen bij een Audit Deel 1

Een positief advies wordt gecommuniceerd aan de Stichting. De 9 maanden termijn van de Aspirant-Deelnemer loopt tot het moment dat het positieve advies na de A1 door de Stichting wordt bekrachtigd. De Aspirant-Deelnemer ontvangt een kopie van deze berichtgeving ter kennisname.

Een negatief advies wordt niet gecommuniceerd aan de Stichting, maar aan de Aspirant-Deelnemer. De Aspirant-Deelnemer gaat opnieuw het traject in zoals staat beschreven bij 'een negatief advies' en 'opheffen van afwijkingen' of hij meldt de Stichting dat hij van een vervolgactie afziet. In dat geval vervalt de status Aspirant-Deelnemer automatisch.

De 9 maanden termijn

Een Aspirant-Deelnemer kan de fases 'negatief advies' en 'opheffen van afwijkingen' tijdens de Audit Deel 1 (A1) herhalen totdat de 9 maanden zijn verstreken. Wanneer deze termijn is verstreken staat het de Auditinstelling vrij om de fase waarin de Aspirant-Deelnemer zich op dat moment bevindt af te breken. Wanneer de termijn verstrijkt voor een Aspirant-Deelnemer is het aan de Auditinstelling om de Stichting hiervan schriftelijk te informeren. Een Aspirant-Deelnemer kan na het verstrijken van de termijn het traject alleen opnieuw starten met het invullen van de Zelfbeoordeling (ZB).

Meerdere negatieve adviezen na Audit Deel 1

Het staat een Aspirant-Deelnemer vrij om na minimaal 2 negatieve adviezen in de A1 fase een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Auditinstelling om de auditresultaten van de A1 en de aanvullende audit alsnog voor te leggen aan de Stichting ter inzage. Het is aan de Auditinstelling om binnen 5 werkdagen na datum van het verzoek hieraan te voldoen.

Het staat de Stichting vrij om een afwijkend besluit te nemen op basis van de aangeleverde gegevens. Dit besluit wordt gecommuniceerd naar de Aspirant-Deelnemer en de Auditinstelling.

Indien de negatieve adviezen door de Stichting worden gehandhaafd wordt de Aspirant-Deelnemer door de Stichting terug verwezen naar de fase 'opheffen van afwijkingen'. De Aspirant-Deelnemer en de Auditinstelling ontvangen beide hiervan een schriftelijk bericht.

Besluit door de Stichting

Nadat de Stichting het geformuleerde advies van de Certificatiecommissie van de Auditinstelling heeft ontvangen neemt zij binnen 10 werkdagen een definitief besluit. Dit besluit wordt naar de (Aspirant-)Deelnemer gecommuniceerd en tevens als kopie naar de betreffende Auditinstelling.

Bij positieve besluiten wordt door de Stichting bekrachtigd dat de Deelnemersstatus gehandhaafd blijft. Een kopie van deze bevestiging wordt ter informatie aan de betreffende Auditinstelling verstuurd. De datum van de bekrachtiging van het bestuur vormt de termijn voor de opvolgende audits die iedere 12 maanden plaats dienen te vinden. Een Deelnemer dient zich aan deze termijnen te houden om het Deelnemerschap te behouden.

Bij negatieve besluiten dient de Stichting een uitspraak te doen over het Deelnemerschap. De Stichting kan bij een negatief besluit van de Certificatiecommissie van de Auditinstelling akkoord gaan met een (opnieuw) opgelegde afwijking en bijhorende opheffing ervan. Indien er wordt overgegaan tot het beëindigen van het Deelnemerschap gelden de voorwaarden zoals benoemd in de Deelnemersvoorwaarden onder 'besluiten van het bestuur'.

Bovenstaande is de reguliere werkwijze, met uitzondering van de Audit Deel 1 (A1). Deze werkwijze wordt in onderstaande paragraaf beschreven.

Besluit door de Stichting bij een Audit Deel 1

Bij een positief besluit na de A1 wordt de status van de aspirant-Deelnemer gewijzigd naar Deelnemer. Deze statustoekenning wordt bekrachtigd middels een schriftelijke bevestiging vanuit de Stichting. In deze berichtgeving wordt tevens de door de Deelnemer opgegeven ingangsdatum bekrachtigd waarop de Deelnemer gerechtigd is om het Keurmerk te voeren. Dit bericht wordt per e-mail verstuurd naar het e-mailadres zoals opgegeven in het aanmeldformulier en gaat vergezeld van (een link naar) het Beeldmerk.

Een kopie van dit bericht wordt ook verstuurd naar de betreffende Auditinstelling.

Datum en voorbereiding Audit Deel 2

Op basis van de bevestigde ingangsdatum wordt de datum voor Audit Deel 2 (A2) bepaald. De Auditinstelling zal binnen 5 werkdagen na het ontvangen van de kopie van besluitvorming van de Stichting (zie voorgaande paragraaf) per e-mail een datumvoorstel aan de Deelnemer doen voor de A2. De A2 wordt 3 maanden na de ingangsdatum door de Auditinstelling gepland.

Voor de A2 is er een A2-Vorbereidingsdocument beschikbaar. Dit wordt gelijktijdig met het datumvoorstel aan de Deelnemer verstrekt door de Auditinstelling.

Mochten er op de geplande datum nog onvoldoende private leaseovereenkomsten zijn gesloten om de A2 uit te kunnen voeren, dan is uitstel van de A2 voor een periode van 3 maanden mogelijk. De Deelnemer stuurt hiertoe een verzoek per e-mail aan de Stichting. In het geval de A2 na herhaald uitstel niet binnen 12 maanden na toekenning van het Keurmerk heeft kunnen plaatsvinden, dan dient de A1 opnieuw te worden uitgevoerd.

Ingangsdatum gebruik Beeldmerk

Vanaf de overeengekomen ingangsdatum is het de Deelnemer toegestaan om het Beeldmerk te voeren. Vanaf die datum dient de Deelnemer alle Private Leaseproducten onder de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease en de Deelnemersvoorwaarden aan te bieden.

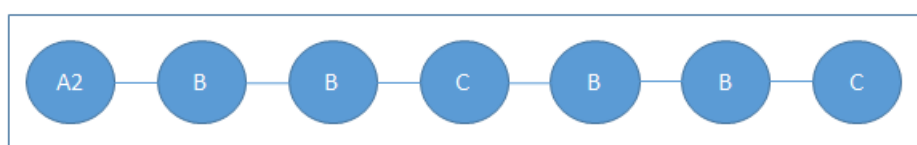
Vervolg Audit Deel 2 (A2)

Voor het uitvoeren van de A2 worden, in volgorde, de stappen 'Uitvoeren audit', 'Certificatiecommissie', 'Opheffen van afwijkingen (indien nodig)' en 'Besluit door de Stichting' gevolgd.

Hoofdstuk 4

Behouden van de Deelnemersstatus

Nadat A2 succesvol is afgerond, volgt na 12 maanden de eerste Audit Categorie B (B). De 12 maanden worden berekend vanaf de datum van het eindgesprek van de A2. Er volgen na een A2 twee Categorie B audits en vervolgens een Audit Categorie C (telkens met een tussenliggende periode van 12 maanden). De Categorie B Audits en Categorie C audits worden in deze volgorde herhaald tot het moment dat het Deelnemerschap vrijwillig of onvrijwillig wordt beëindigd.



Afbeelding 4: Verschillende audits na A2 met een 12 maanden

Datum en voorbereiding jaarlijkse audits

Op basis van de auditdatum van de A2 audit dient de eerste Categorie B Audit gepland te worden. Het plannen van een auditdatum binnen de geldende termijn gebeurt in overleg tussen de Deelnemer en de Auditinstelling. Bij de bevestiging van de auditdatum stuurt de Auditinstelling een Voorbereidingsdocument mee. Een Deelnemer dient minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de audit voor te bereiden door de ZB (online) in te vullen. Deze ZB vormt de basis voor de audit en zal door de Auditinstelling op locatie worden beoordeeld.

Audit Categorie B (B)

De normvereisten die tijdens een Audit Categorie B worden getoetst staan aangegeven in het Normenkader. Voorafgaand aan de Audit Categorie B dient er door de Deelnemer een ZB te worden ingevuld. Deze wordt als voorbereiding naar de Auditinstelling verstuurd. Voor de Audit Categorie B is er een Voorbereidingsdocument beschikbaar. De procedure die wordt gevolgd is dezelfde als bij voorgaande audits. De stappen die doorlopen worden zijn 'Datum en voorbereiding jaarlijkse audits', 'Uitvoeren van de audit', 'Certificatiecommissie', 'Opheffen afwijkingen (indien nodig)' en 'Besluit door de Stichting'.

Audit Categorie C (C)

De normvereisten die tijdens een Audit Categorie C worden getoetst staan aangegeven in het Normenkader. Voorafgaand aan de Audit Categorie C dient er door de Deelnemer een ZB te worden ingevuld. Deze wordt als voorbereiding naar de Auditinstelling verstuurd. Voor de Audit Categorie C is er een Voorbereidingsdocument beschikbaar. De procedure die wordt gevolgd is dezelfde als bij voorgaande audits. De stappen die doorlopen worden zijn 'Datum en voorbereiding jaarlijkse audits', 'Uitvoeren van de audit', 'Certificatiecommissie', 'Opheffen afwijkingen (indien nodig)' en 'Besluit door de Stichting'.

Bijlage 2: Termen en definities

Aanvrager	De status van de rechtspersoon bij de Stichting tussen het aanmelden tot aan het verkrijgen van de status Aspirant-Deelnemer.
Aandachtspunten voor de Aanvullende Voorwaarden	Een door de Stichting opgesteld document ter invulling of aanvulling van de Aanvullende Voorwaarden.
Aanvullende Voorwaarden	De voorwaarden van de Deelnemer waarin een aantal bepalingen uit de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease zijn uitgewerkt en onderwerpen worden geregeld die niet in de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease zijn geregeld.
Afwijking	Een afwijking wordt in dit verband gedefinieerd als het niet voldoen aan de vereisten van het Normenkader
Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease	De voorwaarden die van toepassing zijn op alle door de Deelnemer afgesloten Private Leaseovereenkomsten, tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal Economische Raad. Deze voorwaarden kunnen van tijd tot tijd aangepast worden.
Aspirant-Deelnemer	De rechtspersoon die handelt in de hoedanigheid van een leasemaatschappij en een aanbieder is van Private Leaseproduct(en) en aan de Stichting te kennen geeft Deelnemer te willen worden. Het is de door de Stichting gehanteerde status tussen Aanvrager en Deelnemer
Aspirant-Partner	De rechtspersoon die aan de Stichting te kennen geeft Partner te willen worden en nog niet de daartoe vereiste certificatie heeft afgerond.
Auditinstelling	De door de Aspirant-Deelnemer – uit de door de Stichting geselecteerde groep auditinstellingen - gekozen auditinstelling. De partij die de audits uitvoert met als doel te komen tot een advies aan de Stichting, op basis waarvan de Stichting kan komen tot een toe- of afwijzing van het Keurmerk.
Beeldmerk	Het door een Deelnemer te gebruiken Beeldmerk op commerciële en niet-commerciële uitingen. Het gebruik van het Beeldmerk hoort bij de toekenning van het Deelnemerschap
Bestuur	Het bestuur van de Stichting, bestaande uit één of meerdere natuurlijke personen. Bestuursleden zijn niet werkzaam bij een aangesloten Deelnemer.
Certificering	De status die wordt verkregen wanneer een Deelnemer aan de gestelde eisen uit het Normenkader voldoet. Door jaarlijks aan de verplichtingen te blijven voldoen blijft de Certificering in stand.
Consument	Een natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.
Deelnemer	De rechtspersoon die gecertificeerd is voor het Keurmerk Private Lease, die handelt in de hoedanigheid van een leasemaatschappij en dient te voldoen aan de Deelnemersvoorwaarden en die de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease moet hanteren. Deze status duurt voort totdat deze vrijwillig of onvrijwillig wordt beëindigd.
Deelnemerschap	De periode dat een Deelnemer gecertificeerd is voor het Keurmerk Private Lease.
Deelnemersvoorwaarden	Onderhavige voorwaarden

Geschillencommissie Keurmerk Private Lease Bedrijven	De bij de Stichting Geschillencommissie Bedrijven (SGB) ondergebrachte commissie die bij reglement uitspraken doet over geschillen tussen Deelnemer en Stichting.
Geschillencommissie Private Lease	De bij de Stichting Geschillencommissie Consumenten (SGC) ondergebrachte commissie die bij reglement uitspraken doet over geschillen tussen Deelnemer en Consument.
Keurmerk	Het Keurmerk is eigendom van Stichting Keurmerk Private Lease en wordt verkregen na het hebben voldaan aan de keurmerkeisen zoals vastgelegd in de Deelnemersvoorwaarden, Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease en het Normenkader. Een Deelnemer kan deelname aan het Keurmerk uiten door middel van het Beeldmerk
Lessor	De contractuele wederpartij van de consument, de rechtspersoon met wie de leaseovereenkomst wordt overeengekomen
Normenkader	Het Normenkader is een uittreksel van de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease en de Deelnemersvoorwaarden dat tijdens de audit wordt getoetst
Partner	Partners zijn door het Keurmerk Private Lease gecertificeerde ondernemingen die een samenwerkingsovereenkomst met een Deelnemer aan het Keurmerk Private Lease zijn overeen gekomen. Op basis van deze overeenkomst zijn zij gerechtigd tot het gebruik van het partnerbeeldmerk. Deze status duurt voort totdat deze vrijwillig of onvrijwillig wordt beëindigd.
Partnerbeeldmerk	Het door een Partner te gebruiken Beeldmerk op commerciële en niet-commerciële uitingen. Het gebruik van het Partnerbeeldmerk hoort bij de toekenning van het Partnerschap.
Private Lease	Operationele lease aan particulieren van personen- en bedrijfsauto's voor een periode van 12 maanden of meer. Ook wel Private Leaseproducten. Het centrale onderwerp van het Keurmerk Private Lease.
Private Leaseproducten	Het product waarin de eigendom van het voertuig bij de leasemaatschappij (Aspirant-)Deelnemer) blijft en een Consument voor een bepaalde periode van ten minste twaalf maanden het gebruiksrecht van een personen- of bestelauto krijgt en waarvoor de Algemene Voorwaarden Keurmerk Private Lease de basis vormt.
Productlabel	Een productlabel is een merknaam, anders dan de handelsnaam van de Deelnemer, waaronder een Deelnemer Private Lease aanbiedt aan de consument. Een Deelnemer kan gebruik maken van meerdere Productlabels.
Stichting	Stichting Keurmerk Private Lease: De eigenaar van het keurmerk en in die zin eigenaar van het Normenkader, de Algemene voorwaarden Keurmerk Private Lease, Deelnemersvoorwaarden en het Beeldmerk.
Website	De website van de Stichting (www.keurmerkprivatelease.nl)
Zelfbeoordeling	In deze vragenlijst geeft de (Aspirant-)Deelnemer per punt van het Normenkader aan hoe de (Aspirant-)Deelnemer hieraan invulling heeft gegeven. De Zelfbeoordeling is van toepassing bij de Audit Deel 1, Audit Categorie B en Audit Categorie C.

Bijlage 3: Beeldmerkreglement

Inleiding

Nadat de Stichting Keurmerk Private Lease (hierna de Stichting) een positief besluit heeft genomen op basis van de auditresultaten van de Audit Deel 1 (hierna A1), wordt de Deelnemersstatus bekrachtigd. Deze status houdt in dat, zolang de Deelnemersstatus voortduurt, de Deelnemer verplicht is alle Private Leaseproducten aan te bieden conform de richtlijnen van het Keurmerk Private Lease (hierna het Keurmerk). Onderdeel van dit besluit is een ingangsdatum voor het gebruik van het Keurmerk door de Deelnemer. Deze datum is tijdens de A1 door de Auditinstelling met de Deelnemer afgestemd. Vanaf deze datum is Deelnemer verplicht om het Beeldmerk minimaal te gebruiken op de productpagina van de website en alle communicatie-uitingen waar een prijs wordt genoemd. Gebruik van het Beeldmerk dient in lijn te zijn met de regels zoals gesteld in dit Beeldmerkreglement.

De Deelnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het Beeldmerk en de opvolging van de communicatievoorschriften door de partners met wie hij samenwerkt. De Deelnemer verstrekt hiertoe dit Beeldmerkreglement en de huisstijlregels aan haar partners en ziet actief toe op de opvolging hiervan.

Naam en Beeldmerk van het Keurmerk zijn (intellectueel) eigendom van de Stichting en mogen niet worden gevoerd zonder dat Deelnemer een bevestiging van de toekenning van het Keurmerk door de Stichting heeft ontvangen.

Gebruik van het Beeldmerk

Het Beeldmerk dient door de Deelnemer gebruikt te worden zolang de Deelnemersstatus voortduurt, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- Het Beeldmerk is verstrekt onder de voorwaarden dat alle door de Deelnemer aan te bieden Private Leaseproducten conform de reglementen van de Stichting worden aangeboden. Het is de Deelnemer niet toegestaan om de Consument producten aan te bieden die niet voldoen aan de vereisten van het Keurmerk waarvoor het Beeldmerk is afgegeven;
- De Deelnemer vermeldt in ieder geval, dus ook in radiocommercials en op banners, de looptijd en het kilometrage in geval er een (vanaf)prijs wordt vermeld;
- Het Beeldmerk dient te allen tijde in zijn geheel weergegeven te worden;
- De Deelnemer dient het Beeldmerk te gebruiken op de productpagina van de website en op alle communicatie-uitingen waar een prijs wordt genoemd;
 - o De Deelnemer mag de vermelding van het Keurmerk achterwege laten in een radiocommercial;
 - o Bij het gebruik van een online banner mag de Deelnemer het gebruik van het Beeldmerk achterwege laten, mits het Beeldmerk met 1 click op de banner of op de eerste pagina van de website waarnaar de banner verwijst, wordt weergegeven;
- Het is de Deelnemer toegestaan op verschillende wijzen het Beeldmerk te gebruiken, voor zowel commerciële (promotiemateriaal als folders, brochures, website, et cetera) als niet-commerciële (briefpapier, interne documentatie, et cetera) doeleinden. De genoemde voorbeelden zijn niet limitatief;
- Het Beeldmerk dient in zijn geheel gereproduceerd te worden;

Het Beeldmerk en verstrekking hiervan

Het Beeldmerk wordt door de Stichting in kleur aan de Deelnemer verstrekt.

- Het is Deelnemer niet toegestaan om het Beeldmerk in andere kleuren en/of tinten te gebruiken dan waarin het Beeldmerk aan de Deelnemer is verstrekt;
- Het is Deelnemer toegestaan om de grootte van het Beeldmerk te wijzigen, onder de voorwaarde dat de tekst leesbaar blijft;
- Een vergroting van het Beeldmerk dient in alle redelijkheid ten opzichte van overige tekst te gebeuren.

Nadat de Stichting een positief advies over de A1 heeft bekrachtigd wordt het te gebruiken Beeldmerk per e-mail aan de Deelnemer verstrekt.

Misbruik van het Beeldmerk

De Stichting behoudt zich te allen tijde het recht voor om – met inachtneming van een redelijke overgangstermijn - wijzigingen in het gebruik van het Beeldmerk door te voeren. De Deelnemer is verplicht naar het oordeel van de Stichting onjuist gebruik van het Beeldmerk, op eerste aanzegging en tot genoegdoening van de Stichting te rectificeren binnen de door de Stichting aangegeven tijd. Aanzeggingen tot wijziging of rectificatie vanuit de Stichting worden per e-mail verzonden aan de Deelnemer.

Indien een Deelnemer geen gehoor geeft aan een aanzegging vanuit de Stichting, is het bestuur van de Stichting gemachtigd om een boete op te leggen van € 5.000,- per dag, met een maximum van € 50.000,-. Bovendien wordt het onterecht of onjuist voeren van het Beeldmerk aangemerkt als een merkinbreuk.

Het Deelnemerschap van de Deelnemer wordt bij het niet opvolgen van een aanzegging van de Stichting beëindigd of anderszins gesanctioneerd. De Deelnemer zal hiervan per e-mail op de hoogte worden gesteld.

Bijlage 4: Toelichting Beeldmerkreglement Keurmerk Private Lease

Checklist en toelichting op gebruik beeldmerk

Het Keurmerk Private Lease heeft een heel duidelijk doel en dat is de bescherming van de consument. Een keurmerklogo heeft dan ook als doel de consument in één oogopslag te laten weten dat hij/zij te maken heeft met een gecertificeerd product.

Beeldmerkreglement

In bijlage 3 van de Deelnemersvoorwaarden staat het Beeldmerkreglement beschreven. Hier staat omschreven wanneer u als deelnemer het logo *moet* en wanneer u het logo *mag* gebruiken. Daarvoor gelden de separate Huisstijlregels.

Een keurmerkhouder heeft overigens het *recht* om het keurmerklogo te gebruiken in alle communicatie-uitingen. Met het gebruik van het keurmerk-logo straalt de keurmerkdeelnemer uit dat het een betrouwbare aanbieder is van het product private lease. Daarom adviseren we om het keurmerkbeeldmerk zoveel mogelijk te gebruiken op uw communicatie-uitingen en de verschillende doelgroepen.

Beeldmerkreglement samengevat

Moet:

- Altijd het keurmerklogo plaatsen op de productpagina van de website;
- Logo plaatsen op alle advertenties en communicatie-uitingen waar een prijs in wordt genoemd.
- De deelnemer vermeldt in ieder geval op de productpagina:
 - de looptijd
 - het jaarkilometrage in geval er een (vanaf)prijs wordt gemeld en
 - de (maximale) meerkilometerprijs.

Mag:

- Het keurmerklogo plaatsen op de homepage of andere pagina's van de website.
- Het keurmerklogo plaatsen op een advertentie zonder concreet productaanbod (prijs, looptijd/jaarkilometrage).
- Niet-commerciële (briefpapier, interne documentatie, et cetera) doeleinden.
- De genoemde voorbeelden zijn niet limitatief;

Benaming keurmerk

Uiteraard mag je als keurmerkdeelnemer het keurmerk in teksten benoemen. Voor de herkenbaarheid van het keurmerk voor de consument, is het belangrijk om de naam van het keurmerk eenduidig te gebruiken.

Gedeponeerd en de enige juiste benaming is:

- Keurmerk Private Lease en
- Stichting Keurmerk Private Lease

Onderstreepte letters zijn hoofdletters.

Voorbeelden van benamingen, die dus *niet* zijn toegestaan:

- VNA Keurmerk Private Lease
- Private Lease keurmerk

- Het keurmerk voor private lease

Wie mag het beeldmerk gebruiken?

Het Beeldmerk van het Keurmerk Private Lease wordt alleen beschikbaar gesteld aan de keurmerkdeelnemer. Voor andere partijen, zoals ketenpartners van de keurmerkdeelnemer, geldt:

- Het vermelden van het keurmerk moet altijd in combinatie met de naam van (het label van) de keurmerkdeelnemer.
- Een ketenpartner van een keurmerkdeelnemer kan uitsluitend het keurmerk-logo gebruiken in combinatie met een concrete productaanbieding.
- Op alle communicatie-uitingen een duidelijke en goede link naar de Algemene voorwaarden, Aanvullende voorwaarden en Verzekeringsvoorwaarden van de keurmerkdeelnemer.
- Het logo betreft het leaseproduct, niet het bedrijf. Het is dus niet toegestaan om de indruk te wekken dat het bedrijf het keurmerk heeft ontvangen. Bijvoorbeeld: een sticker met het logo op het pand is daarom ook niet toegestaan!

Tekst voor ketenpartners van keurmerkdeelnemers:

Als een ketenpartner van een keurmerkdeelnemer het keurmerk gebruikt bij een concrete aanbieding, dan de volgende tekst gebruiken:

[Naam product] *wordt onder het Keurmerk Private Lease aangeboden door* [naam/logo leasemaatschappij].

Concreet voorbeeld (fictieve namen):

Autobedrijf Frits maakt een mailingfolder om huis-aan-huis te verspreiden met daarin concrete aanbiedingen met beelden van auto's en prijzen. Het private lease product van Autobedrijf Frits heeft als naam: Frits Private Lease. Autobedrijf Frits is ketenpartner van Keurmerkdeelnemer Janssen Lease.

Wat moet:

- Jaarkilometrage en looptijd van de aanbieding per auto benoemen;
- In de tekst/voetnoot opnemen:
Frits Private Lease *wordt onder het Keurmerk Private Lease aangeboden door* Janssen Lease.
- Duidelijke en makkelijk vindbare link naar alle voorwaarden.
- Keurmerklogo plaatsen bij bovengenoemde tekst en bij het productaanbod.

Wat mag:

- 5 Zekerheden (zie huisstijlregels 5 zekerheden Keurmerk Private Lease)

Checklist gebruik keurmerklogo

Een keurmerkdeelnemer heeft het recht om op basis van bijlage 3, Beeldmerkreglement van de Deelnemersvoorwaarden in zijn commerciële en niet-commerciële uitingen het Keurmerk Private Lease uit te dragen door middel van het gebruik van het keurmerklogo.

Het keurmerklogo is uitsluitend in de kleur blauw op witter achtergrond met schaduwrand beschikbaar.

Naast het keurmerklogo zijn er ook illustraties beschikbaar met de 5 zekerheden van het keurmerk: compleet product, De uitvoeringen en het gebruik staan beschreven in het document 'huisstijlregels 5 zekerheden Keurmerk Private Lease'.



Onderstaande checklist geeft u een handvat en ideeën voor meer communicatie over het Keurmerk Private Lease.

Boodschap

Informatie, toelichting over het keurmerk en het keurmerkbeeldmerk kunt u op verschillende momenten in uw communicatieproces opnemen, denk bijvoorbeeld aan:

- Online
- Brochure/folder/flyers
- Nieuwsbrieven
- Offerte
- Contract
- Berijdersinformatiemap in de auto
- Klachtenprocedure

Online communicatie

- Zet het keurmerklogo in kleur op de homepage van uw website.
- Zet het keurmerklogo bij concrete aanbiedingen op uw website.
- Plaats de Algemene voorwaarden, de Aanvullende voorwaarden en de verzekeringsvoorwaarden duidelijk vindbaar op uw website; bijvoorbeeld dicht bij het productaanbod.
- Maak het logo van het keurmerk clickable met een link naar www.keurmerkprivatelease.nl.
- Zet de animatie van het keurmerk op uw website; Link YouTube: <https://youtu.be/q3K3AIBJd9I>
- Zeg iets over het keurmerk op uw Facebookpagina: dat u het keurmerk heeft of juist heeft behouden.
- Twitter regelmatig over het keurmerk.
- Neem het onderwerp keurmerk en het logo mee in uw digitale nieuwsbrieven. Vermeld bijvoorbeeld de 5 zekerheden voor de consument om een contract af te sluiten bij u als keurmerkdeelnemer.

Post en e-mail richting private lease klant

- Zet het keurmerklogo op uw briefpapier.
- Zet het keurmerklogo in de e-mailhandtekening van alle medewerkers die corresponderen met consumenten over het product private lease.

Schriftelijke communicatiemiddelen voor consumenten

- Neem informatie over het keurmerk op in uw brochures of informatiemateriaal voor klanten.
- Neem informatie over het keurmerk op in de (aanbiedingstekst van) uw offertes.
- Neem informatie over het keurmerk op in een welkomstdocument of berijdersinformatiemap.
- Zet keurmerkinformatie of het keurmerklogo in uw relatiemagazine.

B2B en interne communicatie

- Meld in uw persberichten bij de informatie over uw bedrijf dat u het Keurmerk Private Lease mag voeren voor uw private lease producten.
- Geef uw B2B-klanten achtergrondinformatie over het keurmerk.
- Zet het keurmerklogo en/of informatie over het keurmerk in uw jaarverslag.
- Zet het keurmerklogo en/of informatie in uw (e-)medewerkersblad.
- Informeer uw medewerkers tijdens een medewerkersbijeenkomst over het keurmerk en het gebruik ervan.

Reclame

- Plaats keurmerkinformatie of een keurmerklogo op uw advertenties.
- Plaats keurmerkinformatie of een keurmerklogo in uw radiocommercials en TV-reclame.

Evenementen

- Als u op een beurs of een congres staat, geef u bezoekers dan informatie over het keurmerk en de bescherming die het de consument biedt.
- Laat de animatie van het keurmerk op uw stand draaien.

Heeft u vragen, een idee of wilt u meer suggesties voor communicatie-uitingen? Stuur dan een e-mail naar: info@keurmerkprivatelease.nl. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op!